



SOZIALHILFEVERBAND  
KIRCHDORF

## **Stellenausschreibung „Lehrling Bürokauffrau/-mann“**

Der Sozialhilfeverband Kirchdorf schreibt nachstehende Stellen öffentlich aus:

### **Lehrstelle**

„Bürokauffrau/-mann“ im Bezirksalten- und Pflegeheim Kirchdorf  
„Bürokauffrau/-mann“ im Bezirksalten- und Pflegeheim Micheldorf

### **Lehrzeit**

3 Jahre

### **Schulische Ausbildung:**

Die schulische Ausbildung ist in der Berufsschule Rohrbach mit 10 Wochen pro Lehrjahr vorgesehen.

### **Aufnahmevoraussetzungen, allgemein:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft (mit speziellem Hinweis auch auf § 17 Abs. 2 OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., wonach diese Voraussetzung auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt ist, dessen Angehörige auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte wie Inländer für den Berufszugang haben).
- Volle Handlungsfähigkeit sowie die persönliche und vor allem gesundheitliche Eignung
- Abgeschlossene Pflichtschulausbildung

### **Weitere Anstellungserfordernisse:**

- Freundliche Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Flexibilität
- Hygienebewusstsein
- Kreativität

### **Entlohnung**

Die Lehrlingsentschädigung beträgt im 1. Lehrjahr 517,60 Euro brutto.

**Die Aufnahme ist für 1. September 2019 vorgesehen.**

**Bewerbungsfrist:**

Für eine Bewerbung ist das Bewerbungsformular zu verwenden. Dieses kann als Download unter [www.shvki.at](http://www.shvki.at) heruntergeladen oder im Bezirksalten- und Pflegeheim Kirchdorf bzw. Micheldorf kostenlos angefordert werden.

Die Bewerbung ist ausnahmslos bis spätestens **14. Jänner 2019** (Postweg wird nicht berücksichtigt) **beim Bezirksalten- und Pflegeheim Kirchdorf oder Micheldorf** einzubringen.

Das Auswahl- und Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungs- und Kontaktgesprächen, Tests und/oder sonstigen (fachlichen) Begutachtungen und Bewertungen verbunden.

**Bewerbungsunterlagen:**

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Handgeschriebener Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schulabschlusszeugnis

**Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung!**